

Übergabeprotokoll

Für Wohnung, Gewerbeinheit, Gebäude oder Baustellenbereich · Zustand, Zähler, Schlüssel, Unterlagen

Objekt / Einheit (Adresse, Lage)

Übergeben von

Übernommen von

Datum, Uhrzeit

Anlass (Übergabe, Rückgabe, Besitzübergang)

Räume und Bauteile

Raum / Bauteil	in Ordnung	Mängel / Schäden / Bemerkungen	Foto-Nr.
Flur / Eingang	☐		
Wohnen	☐		
Küche	☐		
Bad / WC	☐		
Schlafen	☐		
Zimmer	☐		
Balkon / Terrasse	☐		
Keller / Abstellraum	☐		
Fenster / Türen	☐		
Außenbereich / Stellplatz	☐		

Zählerstände

Zähler	Zähler-Nr.	Stand	Ort
Strom			
Wasser kalt			
Wasser warm			
Heizung / Wärme			
Gas			

Schlüssel

Art (Haustür, Wohnung, Briefkasten, Keller, Tiefgarage)	Schlüssel-Nr.	Anzahl
Summe		

Übergebene Unterlagen und Vereinbarungen (z. B. Frist zur Mängelbeseitigung)

Ort, Datum

Unterschrift Übergebende/r

Ort, Datum

Unterschrift Übernehmende/r