

Rückgabe der Gewährleistungssicherheit

Aufforderung zur Rückgabe der Bürgschaft · § 17 Abs. 8 Nr. 2 VOB/B

Absender

Empfänger

Ort, Datum

Bauvorhaben / Auftrags-Nr.

Betreff

Aufforderung zur Rückgabe der Sicherheit für Mängelansprüche – Bürgschaft Nr. [Nummer]

Sehr geehrte Damen und Herren,

für unsere Leistungen aus dem Vertrag vom [Datum] am Bauvorhaben [Bezeichnung] haben wir Ihnen Sicherheit für Mängelansprüche geleistet:

☐ Gewährleistungsbürgschaft der [Bank / Versicherer], Nr. [Nummer] über [Betrag] €

☐ Bareinbehalt in Höhe von [Betrag] € aus der Schlusszahlung

Die Abnahme erfolgte am [Datum]. Die Frist für die Rückgabe der Sicherheit

☐ von 2 Jahren nach § 17 Abs. 8 Nr. 2 VOB/B ☐ von [...] Jahren laut Vertrag

ist am [Datum] abgelaufen. Mängelansprüche, die noch nicht erfüllt sind, bestehen nach unserer Kenntnis nicht.

Wir fordern Sie daher auf, bis zum

[Datum – z. B. 14 Tage]

☐ die Original-Bürgschaftsurkunde an uns zurückzusenden ☐ den Sicherheitseinbehalt auf unser Konto [IBAN] auszusahlen.

Sollten Sie noch nicht erfüllte Mängelansprüche geltend machen, dürfen Sie nur einen diesen Ansprüchen entsprechenden Teil der Sicherheit zurückhalten (§ 17 Abs. 8 Nr. 2 Satz 2 VOB/B). Bitte benennen Sie uns diese dann konkret innerhalb der genannten Frist.

Nach fruchtlosem Fristablauf befinden Sie sich mit der Rückgabe in Verzug. Die weiter anfallenden Avalgebühren sowie die Kosten einer rechtlichen Durchsetzung machen wir als Verzugsschaden geltend (§§ 280, 286 BGB).

Mit freundlichen Grüßen

[Name, Funktion]

Anlagen: [Abnahmeprotokoll, Kopie der Bürgschaft]