

Checkliste Revisionsunterlagen

Dokumentation zur Übergabe an Bauherrn, Käufer oder Betreiber · Pläne, Prüfprotokolle, Anleitungen

Bauvorhaben

Übergabe an

Gewerk / Firma

Datum der Übergabe

Form (Papier / digital)

Allgemein

Prüfpunkt	ja	nein	entf.	Bemerkung
Bestandspläne / Revisionspläne (Grundrisse, Schnitte, Ansichten) im aktuellen Stand	☐	☐	☐	
Abnahmeprotokolle und Liste der Gewährleistungsfristen je Firma	☐	☐	☐	
Firmenliste mit Ansprechpartnern und Notdienstnummern	☐	☐	☐	
Fotodokumentation verdeckter Bauteile und Leitungen	☐	☐	☐	
Leistungserklärungen, Produktdatenblätter, Übereinstimmungsnachweise der Bauprodukte	☐	☐	☐	
Unterlage für spätere Arbeiten am Bauwerk (§ 3 Abs. 2 Nr. 3 BaustellV)	☐	☐	☐	
Schlüsselplan, Schließplan und Schlüsselübergabeprotokoll	☐	☐	☐	

Technische Gebäudeausrüstung

Prüfpunkt	ja	nein	entf.	Bemerkung
Elektro: Stromlaufpläne, Verteilerpläne, Prüfprotokoll nach DIN VDE 0100-600	☐	☐	☐	
Heizung: Strangschema, Heizlastberechnung, hydraulischer Abgleich, Inbetriebnahmeprotokoll	☐	☐	☐	
Sanitär: Strangschema, Druckprüfung und Spülprotokoll Trinkwasser	☐	☐	☐	
Lüftung / Klima: Anlagenschema, Einregulierungsprotokoll, Filterwechselplan	☐	☐	☐	
Blitzschutz: Prüfbericht und Plan der Anlage	☐	☐	☐	
Aufzug: Prüfbescheinigung vor Inbetriebnahme (ZÜS), Notrufsystem	☐	☐	☐	
Bedienungs- und Wartungsanleitungen, Garantienachweise, Ersatzteillisten	☐	☐	☐	
Wartungsverträge bzw. Wartungsempfehlungen mit Intervallen	☐	☐	☐	

Brandschutz, Energie und Behörden

Prüfpunkt	ja	nein	entf.	Bemerkung
Brandschutznachweis, Fachbauleiter-Bestätigung, Dokumentation der Abschottungen	☐	☐	☐	
Prüfberichte der Prüfsachverständigen (BMA, RWA, Sicherheitsbeleuchtung, Lüftung)	☐	☐	☐	
Rauchwarnmelder: Montage- und Funktionsprotokoll	☐	☐	☐	
Energieausweis, GEG-Erfüllungserklärung, Luftdichtheitsmessung (Blower-Door)	☐	☐	☐	
Baugenehmigung, Schlussabnahme bzw. Anzeige der Fertigstellung, Standsicherheitsbescheinigungen	☐	☐	☐	

Fehlende Unterlagen, Nachlieferung bis, Bemerkungen

Die Übergabe der Unterlagen sollte vertraglich geregelt sein (z. B. Fälligkeit der Schlussrate oder Einbehalt bis zur Übergabe). Fehlende Revisionsunterlagen können die Inbetriebnahme, die Wartung und spätere Mängelansprüche erschweren.

Ort, Datum

Unterschrift Übergebende/r

Ort, Datum

Unterschrift Übernehmende/r