

Montagebericht / Arbeitsauftrag



Einsatznachweis mit Arbeitszeiten, Material und Kundenunterschrift

Auftrags-Nr.

Datum

Monteur/e

Kunde (Name, Anschrift, Telefon)

Einsatzort (falls abweichend)

Ansprechpartner vor Ort

Anlage / Gerät

Serien-Nr.

Auftrag / gemeldetes Problem

Arbeitszeiten

Name	Anfahrt (Std.)	Beginn	Ende	Pause (Min.)	Rückfahrt (Std.)	Arbeitszeit (Std.)
Summe						

Ausgeführte Arbeiten

Verbautes Material

Art.-Nr.	Material / Ersatzteil	Menge	Einheit

Abschluss

Prüfpunkt	ja	nein	Bemerkung
Arbeiten fertiggestellt	☐	☐	
Restarbeiten offen / weiterer Termin nötig	☐	☐	
Anlage in Betrieb genommen und Funktion geprüft	☐	☐	
Kunde in die Bedienung eingewiesen	☐	☐	
Arbeitsplatz gereinigt, Altteile und Verpackung mitgenommen	☐	☐	

Restarbeiten, Hinweise und Empfehlungen an den Kunden

Mit seiner Unterschrift bestätigt der Kunde die aufgeführten Arbeitszeiten, das verbaute Material und die Ausführung der beschriebenen Arbeiten. Eine Abnahme im Rechtssinn liegt darin nur, wenn dies ausdrücklich erklärt wird. Die Abrechnung erfolgt nach den vereinbarten Preisen.

Ort, Datum

Unterschrift Monteur

Ort, Datum

Unterschrift Kunde