

Mängelfreimeldung

Anzeige der Mängelbeseitigung an den Auftraggeber · mit Bitte um Abnahme

Absender

Empfänger

Ort, Datum

Bauvorhaben / Auftrags-Nr.

Betreff

Mängelfreimeldung – Anzeige der Mängelbeseitigung zu Ihrem Schreiben vom [Datum]

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit [Abnahmeprotokoll / Mängelrüge] vom [Datum] haben Sie folgende Mängel gerügt:

[Nr. 1 – Mangel, Ort]

[Nr. 2 – Mangel, Ort]

[Nr. 3 – Mangel, Ort]

Wir teilen Ihnen mit, dass wir die genannten Mängel

[] vollständig [] mit Ausnahme von Nr. [...] (Begründung: [...])

am [Datum] fachgerecht beseitigt haben. Art der Beseitigung: [kurze Beschreibung].

Wir bitten Sie, die Mängelbeseitigung bis zum [Datum – z. B. 12 Werktage] gemeinsam mit uns abzunehmen. Als Termin schlagen wir den [Datum, Uhrzeit] vor Ort vor; bitte bestätigen Sie ihn oder nennen Sie einen Alternativtermin.

Für die Mängelbeseitigungsleistung beginnt die Verjährungsfrist mit ihrer Abnahme (§ 13 Abs. 5 Nr. 1 VOB/B).

Soweit Sie wegen der Mängel Zahlungen einbehalten haben (§ 641 Abs. 3 BGB), ist der Einbehalt in Höhe von [Betrag] € mit der Beseitigung entfallen. Bitte überweisen Sie diesen Betrag bis zum [Datum] auf unser Konto [IBAN].

Erhalten wir bis zum genannten Termin keine Rückmeldung, gehen wir davon aus, dass die Mängel aus Ihrer Sicht beseitigt sind.

Mit freundlichen Grüßen

[Name, Funktion]

Anlagen: [Fotos vorher/nachher, Prüfprotokolle, Lieferscheine]