

Mängelanzeige / Mängelrüge

Muster nach § 13 Abs. 5 VOB/B bzw. § 634 BGB mit Fristsetzung

Absender

Empfänger

Ort, Datum

Bauvorhaben / Auftrags-Nr.

Betreff

Mängelanzeige und Aufforderung zur Mängelbeseitigung

Sehr geehrte Damen und Herren,

bei der Begehung am [Datum] haben wir an den von Ihnen ausgeführten Leistungen ([Gewerk]) folgende Mängel festgestellt:

1. [Mangel genau beschreiben: Ort (Geschoss, Raum, Achse), Erscheinungsbild, ggf. Foto-Nr.]
2. [Mangel ...]
3. [Mangel ...]

Die Mängel sind auf den beigefügten Fotos dokumentiert. Die Ursache der Mängel liegt nach unserer Einschätzung in Ihrem Leistungsbereich.

Wir fordern Sie auf, die genannten Mängel bis zum

[Datum – angemessene Frist, z. B. 14 Tage]

vollständig und fachgerecht zu beseitigen und uns die Beseitigung schriftlich anzuzeigen. Bitte stimmen Sie den Termin für die Arbeiten vorher mit unserer Bauleitung ab ([Name, Telefon]).

Sollten Sie die Mängel nicht innerhalb der Frist beseitigen, behalten wir uns vor, die Mängel auf Ihre Kosten durch ein anderes Unternehmen beseitigen zu lassen (§ 13 Abs. 5 Nr. 2 VOB/B bzw. § 637 BGB) sowie weitere Rechte geltend zu machen. Zahlungen halten wir bis zur Beseitigung in angemessener Höhe zurück.

Mit freundlichen Grüßen

[Name, Funktion]

Anlagen: Fotodokumentation ([Anzahl] Fotos), Mängelliste