

Fertigstellungsmitteilung

Schriftliche Mitteilung über die Fertigstellung · § 12 Abs. 5 VOB/B

Absender

Empfänger

Ort, Datum

Bauvorhaben / Auftrags-Nr.

Betreff

Mitteilung über die Fertigstellung unserer Leistungen gemäß § 12 Abs. 5 Nr. 1 VOB/B

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit teilen wir Ihnen schriftlich mit, dass wir unsere Leistungen aus dem Vertrag vom [Datum] für das Bauvorhaben [Bezeichnung] am [Datum] fertiggestellt haben.

Fertiggestellte Leistungen:

[Gewerk, Leistungsumfang, Bauteile / Bereiche]

[] Die Leistungen sind vollständig erbracht.

[] Ausgenommen sind folgende Restarbeiten von untergeordneter Bedeutung: [...], die wir bis zum [Datum] erledigen.

Wir bitten Sie, die Leistungen abzunehmen, und schlagen hierfür den [Datum, Uhrzeit] vor Ort vor.

Wir weisen darauf hin: Verlangen Sie keine Abnahme, gilt die Leistung nach § 12 Abs. 5 Nr. 1 VOB/B mit Ablauf von 12 Werktagen nach Zugang dieser Mitteilung als abgenommen. Haben Sie die Leistung oder einen Teil davon in Benutzung genommen, gilt die Abnahme nach Ablauf von 6 Werktagen nach Beginn der Benutzung als erfolgt (§ 12 Abs. 5 Nr. 2 VOB/B). Vorbehalte wegen bekannter Mängel oder einer Vertragsstrafe müssen Sie spätestens zu dieser Zeitpunkten geltend machen (§ 12 Abs. 5 Nr. 3 VOB/B).

[] Die Unterlagen zur Übergabe (Dokumentation, Bedienungsanleitungen, Prüfprotokolle) liegen bei.

Mit freundlichen Grüßen

[Name, Funktion]

Anlagen: [Dokumentation, Prüfprotokolle, Fotos]