

Absender

Empfänger

Ort, Datum

Bauvorhaben / Auftrags-Nr.

Betreff

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit zeigen wir Ihnen gemäß § 6 Abs. 1 VOB/B an, dass wir in der ordnungsgemäßen Ausführung unserer Leistungen behindert sind.

Art der Behinderung:

[z. B. Pläne für ... fehlen seit ...; Vorleistung des Gewerks ... ist nicht fertiggestellt; Freigabe ... steht aus]

Beginn der Behinderung: [Datum]

Betroffene Leistungen / Bereiche: [LV-Positionen, Bauteil, Geschoss]

Auswirkungen: [z. B. Arbeiten in ... können nicht begonnen / fortgeführt werden; Personal und Geräte stehen still]

Die Behinderung liegt nicht in unserem Verantwortungsbereich. Wir bitten Sie, die hindernden Umstände umgehend zu beseitigen und uns bis zum [Datum] mitzuteilen, wann wir die Arbeiten fortsetzen können.

Wir weisen darauf hin, dass sich die Ausführungsfristen um die Dauer der Behinderung zuzüglich eines angemessenen Zuschlags für die Wiederaufnahme verlängern (§ 6 Abs. 2 und 4 VOB/B). Die Geltendmachung von Mehrkosten bzw. Schadensersatz (§ 6 Abs. 6 VOB/B, § 642 BGB) behalten wir uns ausdrücklich vor.

Sobald die Behinderung wegfällt, nehmen wir die Arbeiten unverzüglich wieder auf und zeigen Ihnen dies an.

Mit freundlichen Grüßen

[Name, Funktion]

Anlagen: [Fotos, Bautagesberichte, Schriftverkehr]